



# PROGRAMME DE FORMATION

# ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET CONCERTATION

# OD Objectifs pédagogiques

Permettre aux managers:

- de citer les enjeux de l'entretien professionnel
- de maîtriser les différentes étapes de déroulement de l'entretien
- d'adopter la posture favorisant les échanges et la construction d'un plan de développement
- d'adopter une posture d'écoute active

# Public et prérequis

> Managers ayant suivi les fondamentaux du management Nous consulter pour toutes les questions relatives à l'accessibilité aux personnes en situation de handicap.

# Méthodes et moyens pédagogiques

- · Une formation basée sur l'entrainement :
- · Travail de réflexion en groupe, sketchs, jeux pédagogiques, vidéo...
- · Support ppt, trame d'entretien et fiche de synthèse remis l'issue de la formation

# Évaluation des acquis

Test final d'évaluation des acquis Attestation de formation



## Durée:

## 2 jours - 14 heures

## 1. L'essentiel de l'entretien professionnel

- · Qu'est ce que l'entretien professionnel?
- · Est-ce que j'ai envie de voyager avec lui
- · Les enjeux de l'entretien professionnel

### 2. Partir sur de bonnes bases

- · La planification
- · La remise des documents
- · La préparation

## 3. Jour J: comment conduire efficacement l'entretien?

- · Le ressenti : comment se préparer, posture d'écoute active à adopter
- . Débrief mission
- . Projet professionnel
- . Le plan de développement
- . Spécificités de l'entretien à distance

#### 4. Après, favoriser la réussite et l'épanouissement

· La spirale positive

#### 5. La concertation

- · Son intérêt
- · Son intégration dans le schéma managérial
- · Son déroulement

## 6. La présentation de ses collaborateurs

- Le fond : repérer les points essentiels à partager
  Exercices sur des cas concrets
- · La forme : présenter de manière attractive ses collaborateurs devant un groupe - Mises en situation

Validation des acquis Echanges mutuels Evaluation de la formation et engagements

