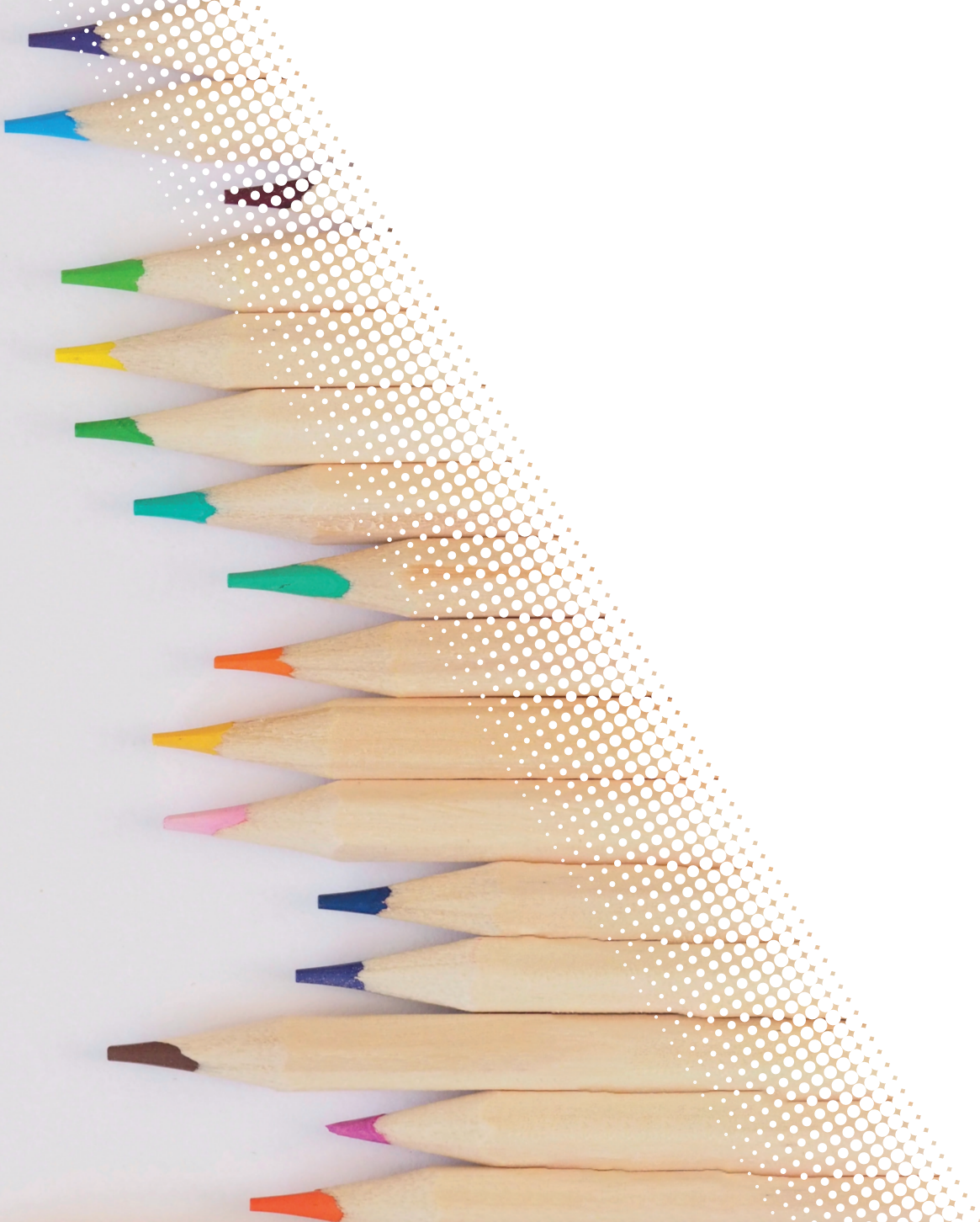




PROGRAMME DE FORMATION  
**GESTION DE PROJET**



# PROGRAMME DE FORMATION

## GESTION DE PROJET



### Objectifs pédagogiques

Maîtriser les étapes clés et identifier les priorités d'un projet  
Emporter l'adhésion et l'engagement de l'équipe  
Construire ses propres outils de gestion et de suivi pour gagner du temps



### Public et prérequis

. Collaborateurs travaillant sur un même projet  
. Sans prérequis  
Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour que nous puissions mettre en place les conditions d'accueil et de suivi de la formation adaptées.



### Méthodes et moyens pédagogiques

Mix pédagogique basé sur une pédagogie participative, 80% de pratique / 20% de théorie pour des acquis durables :

- Sketchs, jeux pédagogiques, vidéo
- Travaux de réflexion sur un projet concret
- Support stagiaire remis à l'issue de la formation



### Évaluation des acquis

- En amont : Questionnaire en ligne
- Évaluation finale - Quizz



### Le Formateur

Formateur en Gestion de projet

**Durée :** 2 jours - 14h (1+1)

2 demi- journées d'accompagnement

#### JOUR 1 - Avant le démarrage du projet

1. Introduction, programme, attentes

2. Lancement de projet

Définition du cadre et des objectifs

Analyse des attentes

Validation des enjeux

Communication : donner du sens

Méthode BEP - Bénéfice / preuve

3. Rituels à mettre en place

Les différents typologies de réunions

Séquençage du projet en fonction

4. Gestion du temps

· Piloter le calendrier du projet

· Prendre en compte à la fois les éléments de stress et de performance

5. Performance collective

Comment s'articule une équipe : outils et méthodes de coordination

Créer les bons binômes au travail

6. Les outils de suivi et d'analyse

7. Plein pédagogique

Echanges mutuels

Engagements



# PROGRAMME DE FORMATION

## GESTION DE PROJET

**Durée :** 2 jours - 14h (1+1)

2 demi- journées d'accompagnement

### Objectifs pédagogiques

Maîtriser les étapes clés et identifier les priorités d'un projet  
Emporter l'adhésion et l'engagement de l'équipe  
Construire ses propres outils de gestion et de suivi pour gagner du temps

### Public et prérequis

. Collaborateurs travaillant sur un même projet  
. Sans prérequis  
Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour que nous puissions mettre en place les conditions d'accueil et de suivi de la formation adaptées.

### Méthodes et moyens pédagogiques

Mix pédagogique basé sur une pédagogie participative, 80% de pratique / 20% de théorie pour des acquis durables :

- Sketchs, jeux pédagogiques, vidéo
- Travaux de réflexion sur un projet concret
- Support stagiaire remis à l'issue de la formation

### Évaluation des acquis

- En amont : Questionnaire en ligne
- Évaluation finale - Quizz

### Le Formateur

Formateur en Gestion de projet

## JOUR 2 - A l'issue du projet

### 1. Introduction, programme, attentes

#### 2. Bilan du projet suivi

Réussites

Difficultés rencontrées

Points à améliorer

Atelier : comment faire mieux la prochaine fois

### 3. Rappel des fondamentaux de la gestion de projet

Organisation

Ressources

planification

Outils

### 4. Motivation

· Les différents niveaux

· Comment la maintenir dans le temps

### 5. Plein pédagogique

Test de validation des acquis

Echanges mutuels

Evaluation de la formation et engagements

