



PROGRAMME DE FORMATION  
**PROCESS COM®**

**LA PROCESS COM®  
COMME OUTIL DE MANAGEMENT**



# PROGRAMME DE FORMATION

## PROCESS COM®

### La Process Com® comme outil de management



#### Objectifs pédagogiques

Mieux comprendre ses collaborateurs grâce à la Process Com®

- Identifier les caractéristiques comportementales des différents profils
- Identifier le comportement à adopter pour chacun d'entre eux
- Identifier ses propres besoins pour y répondre et éviter les tensions



#### Public et prérequis

- > Tout public sans prérequis
- > Personne en situation de handicap, nous contacter afin d'étudier les possibilités d'adaptation des conditions d'accueil et de suivi
- > Questionnaire de personnalité à compléter avant le démarrage



#### Méthodes et moyens pédagogiques

Mix pédagogique basé sur une pédagogie participative, 80% de pratique / 20% de théorie pour des acquis durables :

- Sketchs, jeux pédagogiques, vidéo...
- Support et profil du stagiaire remis à l'issue de la formation.



#### Évaluation des acquis

- Évaluation finale
- Certificat de réalisation



#### Le Formateur

- Formateur certifié PCM®

Durée : 1 jour - 7 heures

Tarif inter : 850,00 € H.T.

#### Matin

#### Introduction :

Faisons connaissance

#### 1 - Découverte du modèle PCM

- Origine du modèle
- Découvrir les différents types de personnalité
- Comprendre leur manière de fonctionner
- Observer et reconnaître le langage de son interlocuteur

#### 2 - Remise de son inventaire de personnalité à chaque participant

#### Après-midi

Echanges sur les profils

#### 1- Comprendre les sources de motivations

- Détecter les besoins de ses collaborateurs
- Repérer les premiers signes de stress

#### 2 - Mieux communiquer pour mieux manager

- Trouver le bon canal de communication
- Le langage non verbal
- Comprendre les difficultés relationnelles avec certains collaborateurs

#### 3 - Quizz

#### 4 - Synthèse, échanges et discussions.

