



PROGRAMME DE FORMATION
MANAGEMENT
LES FONDAMENTAUX



PROGRAMME DE FORMATION

MANAGEMENT : les fondamentaux



Objectifs pédagogiques

Permettre aux managers :

- d'organiser leur année autour des temps forts managériaux
- de connaître et faire vivre des rituels managériaux essentiels
- de réaliser un rendez-vous pour responsabiliser et mettre en action leurs collaborateurs



Public et prérequis

- Managers
- Sans prérequis

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour que nous puissions mettre en place les conditions d'accueil et de suivi de la formation adaptées.



Méthodes et moyens pédagogiques

Mix pédagogique basé sur une pédagogie participative, 80% de pratique / 20% de théorie pour des acquis durables :

- Travaux de réflexion en groupe, sketches, jeux pédagogiques, vidéo
- Support stagiaire remis à l'issue de la formation



Évaluation des acquis

- Évaluation continue.
- Attestation de formation.



Le Formateur

- Formateur management
- 25 ans d'expérience en animation d'équipe

Durée : 2 jours - 14h

JOUR 1

1. Lancement

- Enjeux, programme, objectifs
- Mieux se connaître
- Partage d'expériences
- Réflexion métier : compétences, objectifs, motivations

2. Rôle de manager et impact dans la motivation

- Les objectifs, missions et postures du manager
- Les attentes des collaborateurs
- Les rendez-vous importants du manager

3. Organiser son activité autour des temps forts

- Rythme annuel, planning annuel, schéma de management

4. Devenir manager coach

- Premiers pas de coach
- Situations managériales d'écoute

JOUR 2

5. Animer son équipe au quotidien

- Que doit-on animer ?
- Les rituels managériaux : Briefing - Feed-back - Débriefe - Entretien - Réunions d'équipe - Fêter une victoire

6. Réussir son entretien individuel

- Pourquoi faire un entretien
- Les différentes étapes d'un entretien
- Méthodologie pour construire un plan d'action et résoudre une problématique

7. Conclusion

- Synthèse
- Echanges mutuels
- Engagements

