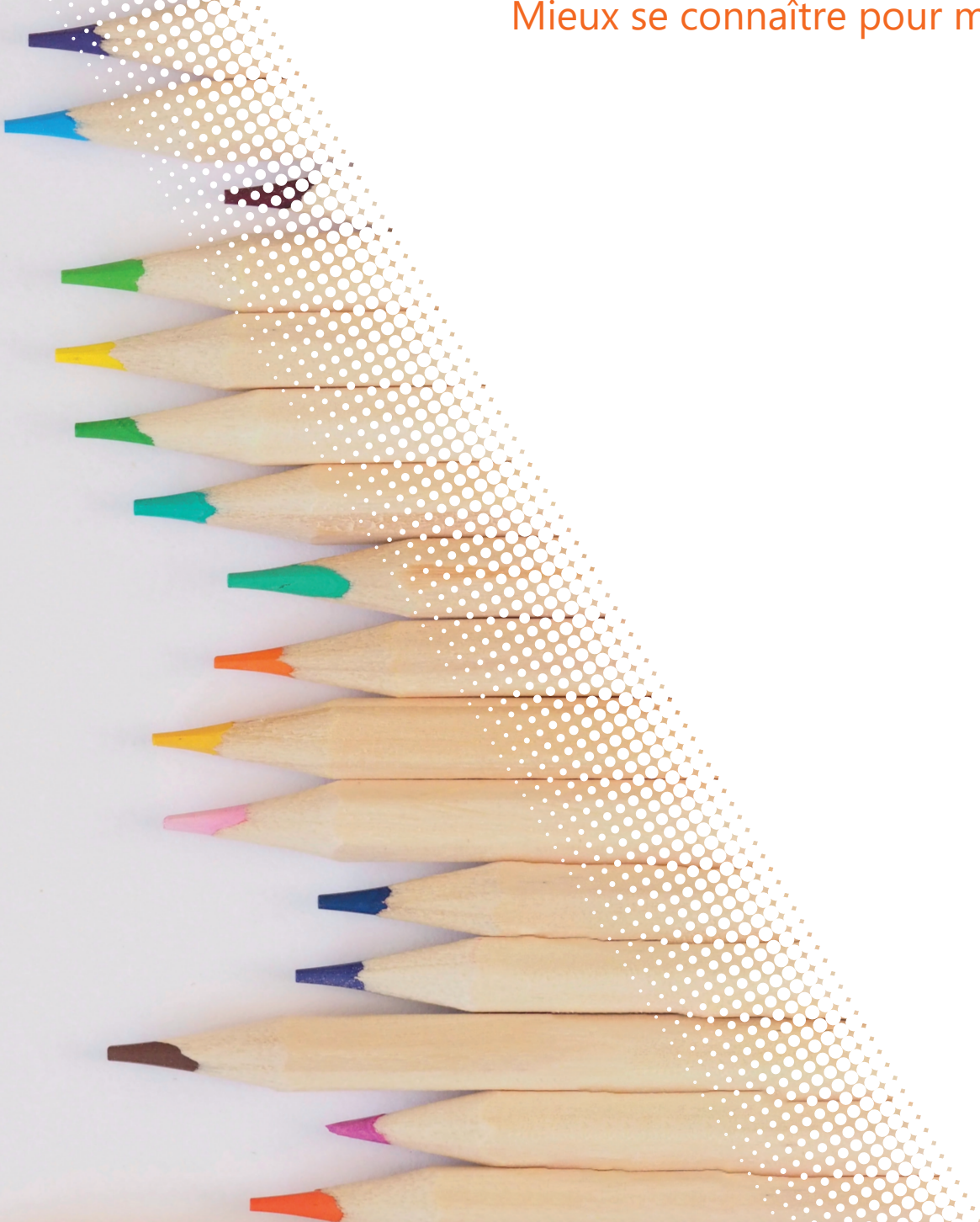




PROGRAMME DE FORMATION
PROCESS COM[®]
Mieux se connaître pour mieux manager



PROGRAMME DE FORMATION PROCESS COM®

Mieux se connaître pour mieux manager



Objectifs pédagogiques

Mieux se connaître :

- Identifier le type de personnalité et son évolution dans le temps
- Repérer ses conditions de réussites et savoir les utiliser.
- Identifier les situations sources de stress et apprendre à les gérer.
- Repérer leurs sources de motivation de ses interlocuteurs
- Adapter sa communication à un groupe



Public et prérequis

Tout public sans prérequis

Personne en situation de handicap, nous contacter afin d'étudier les possibilités d'adaptation et de suivi

Questionnaire de personnalité à compléter avant le démarrage

Format visio: Avoir une bonne connexion internet



Méthodes et moyens pédagogiques

Outil de visio conférence, vidéos, powerpoint.

Approche pédagogique active : apprentissage du modèle,

réflexions personnelles, exercices, cas pratiques.

Formation à distance : classe virtuelle

messaging instantané : échanges et envois de supports



Évaluation des acquis

- Évaluation finale
- Certificat de formation



Le Formateur

Formateur certifié PCM®

Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif inter : 1630,00 € H.T. (hébergement compris)

Minimum 5 participants – Maximum 12

Validation de la formation 3 semaines avant la date de démarrage sous réserve que le minimum de participants soit atteint.

Possibilité d'inscription 3 jours avant la formation si la session n'est pas complète.

-
1. Mieux se connaître
 2. Découverte du modèle Process Com®
 - Immeuble de personnalité
 - Les 6 types de personnalité
 3. Apprendre à reconnaître le profil de son interlocuteur
 4. Remise à chacun de son inventaire
 5. Mieux communiquer
 - Les canaux de communication
 - Clé d'entrée pour bien communiquer
 - S'adresser à chaque type de personnalité
 - Adapter sa communication à un groupe
 6. Comprendre et gérer les comportement sous stress
 - Les 3 degrés de mécommunication
 - Utiliser le bon canal
 7. Exercices de mise en situation
 8. Moment d'échanges
 9. Définir son plan de progrès personnel

