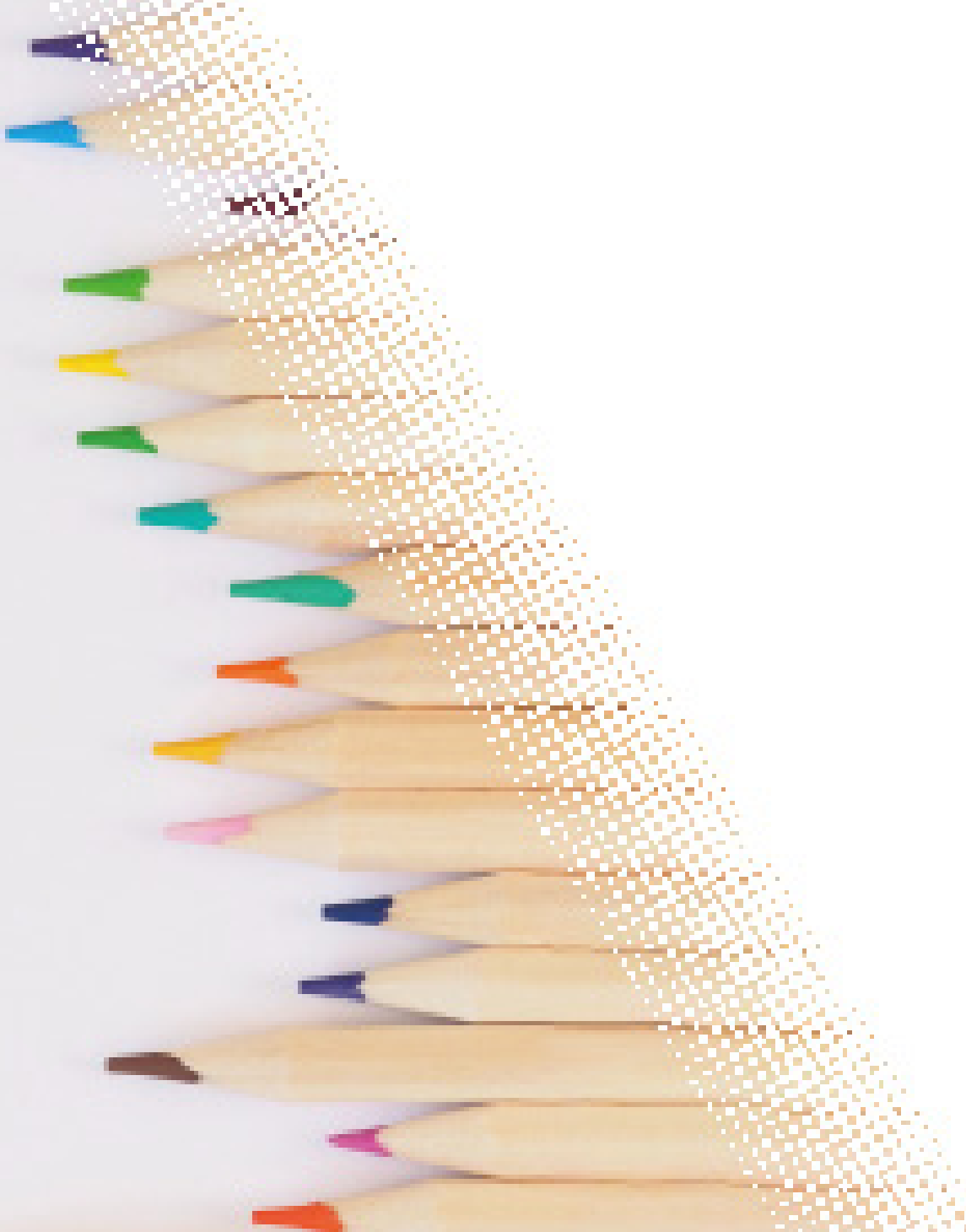




PROGRAMME DE FORMATION
RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS



PROGRAMME DE FORMATION

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS



Objectifs pédagogiques

Permettre aux managers de :

- Rédiger une annonce efficace
- Faire une présélection optimale des candidats à la lecture des CV
- Mener un entretien structuré
- Identifier les mots et actes impactants pour motiver



Public et prérequis

- Managers amenés à recruter
- Sans prérequis

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour que nous puissions mettre en place les conditions d'accueil et de suivi de la formation adaptées.



Méthodes et moyens pédagogiques

Mix pédagogique basé sur une pédagogie participative et inductive, 80% de pratique / 20% de théorie pour des acquis durables :

- Travaux de réflexion en groupe, sketches, jeux pédagogiques, vidéo
- Support stagiaire remis à l'issue de la formation



Évaluation des acquis

- Évaluation continue.
- Attestation de formation.



Le Formateur

Expert en recrutement

Durée : 1 jour - 7 heures

Tarif inter : 650,00 € H.T.

Minimum 5 participants – Maximum 12

Validation de la formation 3 semaines avant la date de démarrage sous réserve que le minimum de participants soit atteint.

Possibilité d'inscription 3 jours avant la formation si la session n'est pas complète.

1. Rédiger une annonce attrayante

Le cadre légal

Le contenu : que l'essentiel mais tout l'essentiel !

Comment faire apparaître les valeurs de l'entreprise

Marketer l'offre d'emploi – l'art de la formulation

2. Le CV et la LM – Première sélection

Identifier ses « non négociables »

Savoir lire entre les lignes

Identifier les compétences transférables

Déceler l'adéquation entre les valeurs du candidat et celles de l'entreprise

3. L'entretien physique ou en visio

L'organisation, de la convocation à l'accueil des candidats

Ma préparation en tant que recruteur

L'art de poser la bonne question

Savoir identifier les « bouts de ficelle »

Les spécificités du distanciel par rapport au présentiel

4. Le contrôle de références

Le cadre légal

Identifier les personnes pertinentes à contacter

Savoir poser LA question dont la réponse me sera utile

5. La validation

Comment faire une annonce impactante source de motivation

Réussir l'intégration de mon collaborateur

